

Ébauche d'un référentiel commun de compétences¹

Thème	Convergence forte	Convergence moyenne	Convergence faible	Autres suggestions (Focus group)
	Moyennes supérieures ou égales à 4.40 d'inférieurs à 0.16	Moyennes comprises entre 3.40 et 4.39 d' compris entre 0.17 et 0.45	Moyennes comprises entre 2.40 et 3.39 d' compris entre 0.46 et +	Ajouts non mesurés
<p>1. Résolution de problème</p> <p><i>Produire une solution efficace. Expertise scientifique et technique de haut niveau. Gestion de problèmes complexes, de l'incertitude et du changement.</i></p> <p><i>Analyse et synthèse de l'information.</i></p> <p><i>Veille informationnelle. Créativité, travail prospectif et démarche innovante.</i></p> <p><i>Pensée stratégique</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Analyser un phénomène complexe ou un contexte sous différents angles. Synthétiser et organiser efficacement un nombre important d'informations. Poser un regard critique sur les différentes ressources consultées. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les situations conflictuelles et tenir compte des points de vue divergents. Proposer des solutions adaptées pour résoudre des problèmes complexes. Imaginer de nouveaux projets Utiliser des méthodes d'analyse efficaces pour produire des résultats pertinents. Faire des liens créatifs entre des concepts, des méthodes, ou des situations. Générer de nouvelles idées et les mettre en application. Aborder de manière créative une situation ou la résolution d'un problème. Documenter efficacement une situation ou un problème afin d'orienter les actions. Analyser rapidement l'information. Faire une veille stratégique informationnelle. 		<ul style="list-style-type: none"> Gestion du changement Enjeux contextuels et organisationnels La créativité stratégique : détecter la faille (repérer ce qui va être porteur) Force de changement pour l'organisation

¹ Conçu à partir des résultats d'une étude financée par l'Association des doyens et doyennes des études supérieures au Québec (ADÉSAQ) et ses partenaires.

Thème	Convergence forte	Convergence moyenne	Convergence faible	Autres suggestions (Focus group)
<p>2. Apprentissage et adaptabilité</p> <p><i>Savoir apprendre. Savoir s'adapter à de nouvelles situations. Gérer l'imprévu. Identifier les sources d'erreurs. Être créatif face à des situations problèmes.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer rapidement de nouvelles connaissances. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transposer ses connaissances spécialisées à d'autres domaines ou à d'autres situations. • Savoir mettre à profit ses connaissances, ses acquis et ses ressources. • S'adapter efficacement à des situations nouvelles ou imprévues. • Développer une compréhension approfondie des enjeux d'une situation. • Comprendre les règles de fonctionnement d'une organisation et s'y adapter. • Répondre efficacement et rapidement à une demande. • Saisir les opportunités. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir anticiper les problèmes potentiels ou les besoins futurs et planifier en conséquence. 	
<p>3. Communication et rédaction</p> <p><i>Transmettre et échanger des informations dans un contexte déterminé, à l'écrit et à l'oral. Maîtrise des langues.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer ses idées à l'oral de manière claire et structurée. • Communiquer ses idées à l'écrit de manière claire et structurée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des rapports et tout type de texte. • Défendre ses idées et savoir convaincre. • Adapter son discours ou son argumentaire à la clientèle ou au public ciblés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des articles scientifiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des textes de vulgarisation

Thème	Convergence forte	Convergence moyenne	Convergence faible	Autres suggestions (Focus group)
<p>4. Collaboration et partenariat</p> <p><i>Collaborer avec d'autres dans le but d'atteindre des objectifs communs. Savoir motiver et impliquer les autres. Gérer les conflits.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute des gens pour mieux comprendre une situation ou un problème. • Savoir s'entourer de personnes efficaces pour réaliser des projets. • Être ouvert à travailler avec des gens de différentes cultures. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer efficacement avec différentes personnes. • Agir avec diplomatie dans les relations professionnelles. 	
<p>5. Gestion et encadrement</p> <p><i>Savoir encadrer : conduire des personnes vers un objectif en mobilisant les ressources disponibles.</i></p> <p><i>Gestion et organisation : structurer des activités en fonction d'un résultat à atteindre et dans un temps déterminé.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Gérer une équipe. • Élaborer et gérer un projet (planifier les étapes, respecter les échéanciers à court, moyen et long termes, gérer des budgets, etc.). • Gérer plusieurs dossiers à la fois (être multitâche). • Prendre des décisions informées. 		<ul style="list-style-type: none"> • Justifier et rendre compte de ses décisions
<p>6. Conduite responsable et qualités personnelles</p> <p><i>Savoir mobiliser efficacement ses ressources personnelles (cognitif, affectives et comportementales) dans sa manière d'agir et d'interagir</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler de manière rigoureuse. • Réaliser des tâches complexes de manière autonome. • Faire preuve de curiosité intellectuelle. • Analyser diverses situations avec un esprit critique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir confiance en soi. • Faire preuve de leadership. • Être résilient et savoir apprendre de ses échecs. • Prendre des décisions ou agir avec honnêteté intellectuelle dans le respect des règles éthiques. 		<ul style="list-style-type: none"> • Ténacité • Humilité, mais assurance et confiance en soi • Gestion des personnalités difficiles • Savoir devenir : projection, remise en question, flexibilité, adaptabilité (« plasticité neuronale ») • Savoir s'imposer dans un environnement aride